附件2：

违规向企业收费问题自查自纠登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地区或部门：（盖章） |  |  |  |  | 填表日期： 年 月 日 |
| 序号 | 收费单位或个人 | 收取日期 | 收取名义 | 收取方式 | 收取金额（元） | 被收取单位 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 说明 | 单位行为的直接填写单位；个人行为的填写个人姓名，单位，职务 | 单次的填写时间点，连续多次的逐一填写时间点 | “过节费”，“赞助费”，举办“年会”“庆典”，保障办公用品、用房、用车，有偿行政服务等 | 现金、转账、捐赠实物、购买商品、报支或转嫁费用等 | 实物商品的填写合计市场价格 | 企业或个体工商户名称等 | 此表请于8月20日前报送同级纪委或纪检监察组 |